

Tesseramento 2011

Rinnovo cariche sociali 2011-2013



La sottoscritta Isabella Cocolo, in qualità di Presidente uscente, in osservanza dello Statuto 2008-2010, ha indetto le elezioni per il rinnovo delle cariche sociali 2011-2013 invitando gli associati a candidarsi con lettera datata 8 marzo 2010, trasmessa per e-mail agli associati in rubrica, facendola inserire su www.coordinamentocamperisti.it e pubblicare a pagina 142 del numero 135 della rivista inCAMPER.

A seguito di detto invito sono pervenute le seguenti candidature:

1. Bighi Franco
nato il 22 gennaio 1950 a San Miniato (PI)
2. Broggio Lionello
nato il 28 luglio 1954 a Saletto (PD)
3. Ciolli Pier Luigi nato il 7 marzo 1947 a Firenze
4. Cocolo Isabella
nata il 12 dicembre 1958 a Firenze

5. Conti Antonio
nato il 4 agosto 1952 a Sesto Fiorentino (FI)
6. Del Piano Rossella
nata il 23 giugno 1956 a Incisa Val d'Arno (FI)
7. Ferrentino Mario
nato il 14 luglio 1943 ad Avellino
8. Ghinassi Mauro
nato il 12 luglio 1956 a San Giovanni Valdarno (AR)
9. Mencucci Fabio
nato il 5 febbraio 1963 a Berna (Svizzera)
10. Pacini Cecilia
nata il 25 giugno 1969 a Firenze
11. Ristori Mario
nato il 3 febbraio 1958 a Terranuova Bracciolini (AR)
12. Siri Angelo
nato il 22 aprile 1952 a Santa Margherita Ligure (GE)
13. Tomassoli Lorenzo
nato il 10 maggio 1977 a Firenze

I suddetti costituiscono un'unica lista, confermando:

Isabella Cocolo a svolgere il ruolo di **Presidente**,
Angelo Siri a svolgere il ruolo di **Amministratore**,
Pier Luigi Ciolli a svolgere il ruolo di **Tesoriere**.

I candidati presentano il seguente Statuto quale base per svolgere proficuamente il loro compito.

**2011-2013
con voi
in azione
nel segno
della continuità**



Dal 1985 al 2013 nel segno della continuità

Statuto 2011-2013 dell'Associazione Nazionale Coordinamento Camperisti


Articolo 1 COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

L'Associazione:

1. è denominata ASSOCIAZIONE NAZIONALE COORDINAMENTO CAMPERISTI.
2. è costituita a norma degli articoli 36-37-38 del codice civile.
3. ha sede legale a Firenze in via San Niccolò numero civico 21.
4. ha come codice fiscale 92097020348.

Articolo 2 L'ASSOCIAZIONE

L'Associazione:

1. è stata costituita a livello regionale il 23 febbraio 1985 con la denominazione di *Coordinamento Camperisti Regione Toscana* e costituita a livello nazionale il 18 maggio 1987 con la denominazione di *Coordinamento Camperisti*;
2. ha registrato al Tribunale di Firenze la rivista  CAMPER in data 13 gennaio 1988, con il numero 3649;
3. non ha scopo di lucro;
4. è indipendente da qualsiasi persona fisica o persona giuridica pubblica o privata;
5. è apartitica ma politica in quanto, per raggiungere gli scopi che si prefigge, collabora con enti ed istituzioni locali, nazionali e/o sovranazionali, nonché con tutti gli eletti ad amministrare la Repubblica Italiana;
6. ha una struttura aperta potendo raggiungere un numero illimitato di associati;
7. ha un esercizio sociale che ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 3 SCOPI

Gli scopi perseguiti dall'Associazione sono:

1. promuovere il prestigio e lo sviluppo di coloro che circolano in autocaravan;

2. conseguire la libera circolazione e sosta delle autocaravan;
3. esercitare e promuovere le iniziative volte alla concreta applicazione delle norme in materia di circolazione e sosta delle autocaravan;
4. tutelare i diritti di coloro che circolano in autocaravan in quanto utenti della strada e, più in generale, quali consumatori e cittadini;
5. esercitare e promuovere le iniziative atte a creare infrastrutture che consentano il rifornimento idrico e lo smaltimento delle acque chiare e luride per i veicoli previsti all'articolo 54 e 56 del Codice della Strada;
6. sviluppare le iniziative socio-economiche per promuovere il turismo integrato, la sicurezza stradale, la protezione civile, l'occupazione, la cultura e la difesa ecologica del territorio;
7. fornire il supporto tecnico ai progetti attuati dagli enti locali per la valorizzazione turistica del proprio territorio, collaborando all'elaborazione e realizzazione di progetti di sviluppo delle attività turistiche locali;
8. promuovere autonome iniziative di studio e di sperimentazione anche in collaborazione con persone fisiche e persone giuridiche pubbliche o private, aventi per oggetto temi di carattere sociale, politico, filosofico, scientifico, sportivo, turistico, occupazionale, educativo e culturale;
9. svolgere manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre, seminari e ricerche di ogni tipo;
10. informare gli associati tramite pubblicazioni editoriali, *direct-mailing*, siti internet, messaggi di posta elettronica, corrispondenza postale, partecipazione alle fiere e manifestazioni nonché, compatibilmente con le risorse, i camperisti non associati, gli organi di informazione, gli eletti a una carica pubblica, le persone fisiche e giuridiche che operano per il turismo, la protezione civile, la sicurezza stradale e i soggetti che a qualsiasi titolo svolgono azioni di carattere civico.

Articolo 4 ASSOCIATO

1. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche nonché le società costituite in qualsiasi veste giuridica, le associazioni con o senza personalità giuridica, le fondazioni e i comitati, in persona del legale rappresentante.
2. La qualifica di associato è riservata a coloro che supportano la libera circolazione stradale per le autocaravan, che non abbiano mai leso l'onore, il decoro e la reputazione dell'Associazione e che non svolgano attività in contrasto con gli scopi previsti dall'articolo 3 del presente statuto.
3. L'associato non ha alcuna responsabilità economica verso terzi.
4. L'associato può partecipare a incontri in rappresentanza dell'Associazione come previsto all'articolo 12, comma 1, lettera C.

Articolo 5 ADESIONE

1. La qualifica di associato si acquisisce con il ricevimento della tessera sociale valida per l'anno in corso, previo versamento del contributo associativo.
2. Il versamento del contributo associativo ha valore di proposta contrattuale.
3. Il Gruppo Operativo, con insindacabile giudizio a maggioranza assoluta, può decidere di non accettare una proposta di adesione, ordinando al Tesoriere di restituire l'integrale importo ricevuto.
4. L'importo e le modalità di versamento del contributo sono stabiliti di anno in anno dal Gruppo Operativo secondo quanto previsto all'art. 11, comma 2, lett. a).
5. Il contributo associativo per l'anno 2011 è fissato a partire da 35,00 euro.
 6. L'adesione all'Associazione è a tempo determinato scadendo automaticamente il 31 dicembre di ogni anno a prescindere dal momento in cui sia stato versato e registrato il contributo.
 7. La tessera sociale è nominativa e afferente al nucleo familiare convivente. Qualora l'associato sia una persona giuridica la tessera è intestata e afferisce esclusivamente al legale rappresentante.
 8. La tessera sociale è intrasmissibile sia per atto *inter vivos* che per atto *mortis causa*.
 9. L'invio del contributo associativo comporta il riconoscimento e l'accettazione delle norme del presente statuto.
 10. L'associato ha facoltà di recedere in qualsiasi momento tramite invio di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Salvo quanto previsto dal comma successivo, l'associato che recede non ha diritto alla restituzione della somma versata.
 11. Se il recesso dell'associato avviene entro 15 giorni dal versamento del contributo, l'Associazione con assegno inviato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno provvede alla restituzione della somma versata dall'associato detraendo dall'importo le spese di produzione e spedizione del materiale e quelle inerenti le operazioni di rimborso.



Articolo 6 DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

1. Tutti gli associati hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.
2. In aggiunta ai diritti e alle facoltà previsti dalle norme del presente statuto, l'associato ha il diritto di:
 - a) candidarsi per il rinnovo delle cariche sociali solo se risulta associato nei precedenti due anni;
 - b) votare il rinnovo delle cariche sociali e il programma che i candidati presentano;
 - c) partecipare all'attività consultiva utile al conseguimento degli scopi che l'Associazione si propone;
 - d) intervenire per lo sviluppo degli scopi associativi presentando analisi e proposte, impegnandosi a sostenerle in prima persona;
 - e) concorrere, con attività prestate a titolo volontario, gratuito e senza alcun fine di lucro, alle azioni messe in campo per raggiungere gli scopi perseguiti dall'Associazione;
 - f) essere informato, compatibilmente con le risorse economiche dell'Associazione, attraverso pubblicazioni editoriali, siti internet, *direct-mailing*, posta elettronica, corrispondenza postale;
 - g) recedere in qualsiasi momento dall'Associazione secondo le modalità di cui agli articoli 5 e 15;
 - h) partecipare all'assemblea secondo le modalità previste dall'articolo 10.
3. Oltre agli obblighi previsti da altre norme del presente statuto, gli associati s'impegnano a rispettare il presente **Codice di Comportamento**:
 - a) circolare e sostare con l'autocaravan nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme sulla circolazione stradale;
 - b) circolare e sostare con l'autocaravan nel rispetto di norme e attenzioni finalizzate alla tutela dell'ambiente e dell'aggregato umano;
 - c) effettuare lo scarico delle acque chiare e luride nei luoghi consentiti dalle vigenti leggi;
 - d) depositare i rifiuti solidi negli appositi cassonetti pubblici, privilegiando la raccolta differenziata ove presente;
 - e) durante la marcia tenere chiusi gli scarichi delle acque chiare e luride;
 - f) nei centri urbani, durante la sosta evitare i rumori molesti nonché l'esposizione di quanto avviene all'interno;

- g) custodire gli animali domestici a bordo dell'autocaravan in modo da evitare disturbi alla quiete pubblica;
- h) ricordare che la libertà di ciascuno finisce dove inizia quella degli altri, quindi, adeguare a tale principio di vita il proprio comportamento.

Articolo 7 PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO

1. L'associato viene escluso dall'Associazione:
 - a) automaticamente allo scadere del 31 dicembre di ogni anno;
 - b) per recesso da comunicarsi per raccomandata con ricevuta di ritorno e secondo quanto previsto dagli articoli 5 e 15;
 - c) per decesso;
 - d) qualora abbia tenuto una condotta riprovevole all'interno della compagine organizzativa;
 - e) qualora abbia leso l'onore, il decoro e la reputazione dell'Associazione;
 - f) qualora abbia tenuto un comportamento in palese contrasto con gli scopi previsti dall'articolo 3;
 - g) qualora ecceda i limiti del diritto di critica all'operato degli organi dell'Associazione anche sollecitando terzi estranei ad aderire alla propria protesta;
 - h) qualora introduca terzi estranei nei luoghi di svolgimento delle attività dell'Associazione senza previa autorizzazione del Presidente;
 - i) qualora sia accertato il mancato rispetto del Codice di comportamento di cui all'articolo 6.
2. Nei casi di esclusione descritti al comma precedente:
 - a) il Presidente comunica all'associato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento volto alla sua esclusione;
 - b) entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata del Presidente, l'associato ha l'obbligo di inviare le proprie giustificazioni mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, pena l'esclusione dall'Associazione;
 - c) entro 30 giorni dalla ricezione delle giustificazioni, il Presidente comunica all'associato l'esito del procedimento di esclusione con decisione inoppugnabile.
3. La perdita della qualifica di associato nonché la decadenza o le dimissioni di coloro che ricoprono una carica sociale non comportano alcun diritto sul fondo comune dell'Associazione.



Articolo 8 FONDO COMUNE

1. Il fondo comune:
 - a) è costituito da:
 - contributi versati dagli associati;
 - erogazioni liberali pubbliche e private qualora siano accettate dall'Amministratore che decide sulla loro utilizzazione in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione;
 - eredità o legati che siano accettati dall'Amministratore con beneficio d'inventario;
 - residui attivi dei precedenti esercizi;
 - b) non comprende strumenti, arredi, dotazioni, beni mobili, acquistati dall'Associazione perché il loro valore d'acquisto è ammortizzato dal conseguente utilizzo nel tempo;
 - c) è oggetto dei diritti di terzi solo per le obbligazioni assunte per scritto dall'Amministratore;
 - d) muta nel tempo poiché aumenta per effetto dei contributi e delle altre voci di cui alla lett. a) e diminuisce per le spese di volta in volta effettuate per il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
 - e) non forma oggetto di comunione e non è divisibile tra gli associati;
 - f) in caso di scioglimento dell'Associazione, è devoluto dal liquidatore previsto all'articolo 11, comma 2, lettera e) ad associazioni, fondazioni, comitati e altri enti che perseguono finalità analoghe e/o di carattere sociale;
 - g) gli eventuali residui attivi delle precedenti gestioni non si possono distribuire né direttamente né indirettamente agli associati ma devono essere utilizzati per la realizzazione e spedizione della rivista **CAMPER**, di altre pubblicazioni o la realizzazione e manutenzione di siti internet compatibili con gli scopi dell'Associazione.

Articolo 9 ORGANI

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei soci (*facoltativa*);
 - b) il Gruppo Operativo (*obbligatorio*). Esso riveste il ruolo di carica sociale e comprende obbligatoriamente:
 - il Presidente
 - l'Amministratore
 - il Tesoriere
2. Tutte le cariche sociali prestano la loro attività a titolo gratuito, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'attività prestata nell'interesse dell'Associazione, previa autorizzazione del Tesoriere.
3. Le decisioni delle cariche sociali sono inoppugnabili.
4. L'elezione delle cariche sociali:
 - a) avviene solo se è presentata almeno una lista di candidati formata da un numero dispari di associati compreso tra un minimo di tredici e un massimo di diciannove;
 - b) in mancanza del numero minimo di tredici candidati le elezioni sono rinviate di anno in anno finché non viene presentata una lista con un numero minimo di tredici candidati;
 - c) in ogni lista deve essere indicato il candidato a Presidente, ad Amministratore, a Tesoriere e l'elenco dei componenti il Gruppo Operativo;
 - d) in presenza di più liste, gli associati voteranno in apposite circoscrizioni territoriali secondo le modalità tempestivamente decise dal Presidente che incarica il Tesoriere a farle pubblicare su: www.coordinamentocamperisti.it e sulla rivista **CAMPER**;
 - e) in caso di presentazione di una sola lista il voto dell'associato si identifica con il versamento del contributo associativo.
5. Le cariche sociali hanno la durata di tre anni solari.
6. In caso di dimissioni del Presidente o dell'Amministratore o del Tesoriere, i membri rimasti in carica eleggeranno al loro interno, a maggioranza assoluta, il membro che ricoprirà la carica sociale rimasta vacante per dimissioni.
7. Le sostituzioni effettuate nel corso del triennio, decadono allo scadere del triennio medesimo.
8. Le cariche sociali possono essere rinnovate prima della scadenza nel rispetto di quanto previsto dai successivi articoli.

Articolo 10 ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

1. Un decimo della totalità degli associati, con richiesta motivata inviata per raccomandata con ricevuta di ritorno al Presidente, può chiedere che sia indetta un'assemblea per votare il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza prevista.
2. Contestualmente alla richiesta i richiedenti devono dichiarare di partecipare in prima persona all'assemblea e di assumere i compiti che il Presidente darà loro per la relativa organizzazione.
3. Il Presidente, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta, indice l'assemblea, indicandone tempi e modi d'espletamento.
4. I richiedenti che non partecipano all'espletamento degli incarichi assegnati dal Presidente sono solidalmente responsabili delle spese sostenute dall'Associazione per l'attivazione dell'assemblea.
5. Per partecipare all'assemblea è indispensabile, congiuntamente a un documento di riconoscimento, la presentazione della tessera di associato valida per l'anno in corso la quale viene registrata per le relative operazioni assembleari.
6. Ogni associato può intervenire all'assemblea, anche per il tramite di altro associato munito di apposita delega redatta in carta semplice e sottoscritta dal delegante.
7. L'associato che partecipa all'assemblea può ricevere solo una delega.
8. Il delegato, contestualmente alla delega, deve presentare la tessera del delegante.
9. Il Presidente incarica un membro del Gruppo Operativo per verificare la regolarità delle tessere presentate e delle deleghe nonché per le relative registrazioni.
10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente. In difetto è l'assemblea ad eleggere un membro del Gruppo Operativo che dovrà presiedere e verificare la correttezza e la completezza della videoregistrazione quale verbale di assemblea da archiviare su sistemi di storage.
11. L'Assemblea a maggioranza assoluta delibera il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza prevista.

Articolo 11 GRUPPO OPERATIVO

1. Il Gruppo Operativo è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di tredici e un massimo di diciannove i quali al loro interno eleggono il Presidente, l'Amministratore e il Tesoriere.
2. Il Gruppo Operativo, votando a maggioranza assoluta sia in occasione di incontri sia per e-mail:
 - a) stabilisce entro il 30 giugno di ogni anno le modalità di versamento e l'ammontare minimo del contributo associativo per l'anno successivo, facendole pubblicare su www.coordinamentocamperisti.it e sulla rivista **CAMPER**;
 - b) stabilisce in qualsiasi momento di chiedere contributi volontari agli associati qualora i fondi siano insufficienti al conseguimento degli scopi;
 - c) sentito il Presidente, con insindacabile giudizio, decide di non accettare una proposta di adesione, dando mandato al Tesoriere di restituire l'importo ricevuto;
 - d) può stabilire con atto motivato il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza prevista dandone comunicazione con raccomandata ricevuta di ritorno a tutti i componenti del Gruppo;
 - e) nomina l'eventuale liquidatore in caso di scioglimento dell'Associazione;
 - f) modifica il presente statuto, facendo pubblicare le modifiche apportate su www.coordinamentocamperisti.it e sulla rivista **CAMPER**.



Articolo 12 PRESIDENTE

1. Il Presidente:
 - a) è il legale rappresentante dell'Associazione;
 - b) è responsabile di ogni pubblicazione e dei siti internet dell'Associazione;
 - c) può delegare per iscritto ogni associato a rappresentare l'Associazione per la promozione del turismo, purché la stessa non comporti oneri economici.
2. Il Presidente con propria decisione, consente alle autorità previste dalle leggi in vigore di consultare i dati archiviati sui sistemi di storage, incaricando il Tesoriere di espletare le relative formalità.
3. Il Presidente ha il dovere di:
 - a) comunicare all'associato i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento di esclusione nei suoi confronti prima di addivenire alla decisione di esclusione;
 - b) indire le nuove elezioni 120 giorni prima della scadenza delle cariche sociali stabilendone le modalità e invitando gli associati a candidarsi, inviando contestualmente al programma la propria disponibilità di tempo per renderlo operativo;
 - c) indire la riunione per formare le liste elettorali aspiranti alle cariche sociali, in ognuna delle quali, devono essere riportati i nominativi dei membri del Gruppo Operativo, con l'individuazione del Presidente, dell'Amministratore e del Tesoriere;
 - d) stabilire tempi e modi per espletare le elezioni;
 - e) nei casi di rinnovo anticipato delle cariche sociali, attivare la procedura di elezione entro 60 giorni dall'evento che ha determinato l'elezione anticipata;
 - f) far pubblicare su www.coordinamento-camperisti.it e sulla rivista **CAMPER** l'esito delle votazioni non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali;
 - g) disporre il passaggio delle consegne tra il vecchio e nuovo Gruppo Operativo non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali.
4. Qualora il Presidente non espleti quanto previsto per il rinnovo delle cariche sociali, tale compito è demandato all'Amministratore.

Articolo 13 AMMINISTRATORE

L'Amministratore:

- a) ha l'esclusiva competenza ad amministrare il fondo comune dell'Associazione;
 - b) è il solo responsabile del fondo comune, su cui i terzi possono far valere i loro diritti;
 - c) i suoi atti non richiedono il consenso degli associati o del Gruppo Operativo;
 - d) attribuisce la gestione dei conti correnti al Tesoriere che provvede a utilizzarli per incassare i contributi associativi e per effettuare i pagamenti relativi alle attività dell'Associazione;
 - e) di concerto con il Presidente, stabilisce la dismissione della documentazione cartacea prodotta e ricevuta dall'Associazione essendo la stessa digitalizzata e poi archiviata sui sistemi di storage.
1. Per quanto non espressamente disposto nel presente statuto, valgono le disposizioni dell'Amministratore nonché le procedure interne in uso qualora non siano tempestivamente contestate per iscritto.



Articolo 14 TESORIERE

1. Il Tesoriere:
 - a) è preposto alla gestione digitalizzata dei versamenti dei contributi associativi e relativa archiviazione su sistemi di storage;
 - b) effettua i pagamenti relativi alle attività dell'Associazione;
 - c) è sottoposto al controllo dell'Amministratore nei tempi e nei modi che quest'ultimo riterrà opportuni;
 - d) provvede all'archiviazione su sistemi di storage dei documenti e delle corrispondenze in arrivo e in uscita (e-mail e telefax);
 - e) attende alla digitalizzazione dei documenti cartacei contabili e alla relativa archiviazione su sistemi di storage;
 - f) fornisce in modo parziale copie, estratti, corrispondenze e dati per supportare chi interviene attivamente per il conseguimento degli scopi dell'Associazione.
2. Il rendiconto dell'attività dell'Associazione è costituito dai documenti cartacei contabili scannerizzati che sono oggetto di archiviazione su sistemi di storage.
3. Le documentazioni inerenti le entrate e le uscite inerenti l'anno d'esercizio, inserite sui suddetti sistemi di storage, s'intendono approvate qualora nessun membro del Gruppo Operativo ne eccepisca l'irregolarità.
4. La documentazione archiviata sui sistemi di storage è accessibile, su richiesta motivata dell'associato, inviata per raccomandata con ricevuta di ritorno al Presidente, entro il primo bimestre dell'anno successivo a quello d'esercizio.
5. La richiesta di accesso alla visione della documentazione archiviata sui sistemi di storage deve indicare il settore di specifico interesse.
6. L'accesso viene esercitato attraverso la visione degli archivi informatici sui sistemi di storage.
7. Il Presidente decide sull'ammissibilità della richiesta informando l'associato e il Tesoriere.
8. In caso di ammissione della richiesta, il Tesoriere informa il richiedente riguardo ai giorni e gli orari per la consultazione degli archivi sui sistemi di storage.
9. Osservazioni sulla contabilità devono pervenire al Tesoriere, per raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 15 giorni dalla presa visione dei documenti sui sistemi di storage.
10. In assenza di richieste per la visione degli archivi sui sistemi di storage e di osservazioni pervenute dagli associati nei termini e con le modalità sopra indicati, le risultanze contabili archiviate sui sistemi di storage sono inoppugnabili.



Articolo 15 MODIFICHE ALLO STATUTO

1. Le regole del presente statuto possono essere modificate come previsto all'articolo 11 o in occasione di nuove elezioni.
2. Le modifiche allo statuto o il nuovo statuto, su indicazione del Presidente, sono pubblicate su www.coordinamentocamperisti.it e sulla rivista **CAMPER**.
3. Entro 30 giorni dalle pubblicazioni su www.coordinamentocamperisti.it e sulla rivista **CAMPER** del presente Statuto, l'associato che ha già versato il contributo associativo per il 2011 ha facoltà di recedere, inviando notizia per raccomandata con ricevuta di ritorno.
4. Nel caso di recesso ai sensi del comma 1, il Tesoriere, tramite assegno inviato per raccomandata con ricevuta di ritorno, provvede a restituire il contributo associativo detrando l'importo corrispondente ai mesi che intercorrono tra la data di trasmissione della raccomandata contenente la volontà di recedere e il 31 dicembre dell'anno in corso.

Articolo 16 PRIVACY

L'elenco degli associati, dei membri del Gruppo Operativo e gli atti contabili e contrattuali archiviati sui sistemi di storage sono riservati e ne è consentita la visione unicamente nei casi previsti nel presente Statuto.

Articolo 17 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Articolo 18 NORMA TRANSITORIA

Il presente statuto è operante dalla data di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Firenze, sostituendo il precedente registrato in data 11 marzo 2008 con numero 2636.



ASSOCIAZIONE NAZIONALE
COORDINAMENTO
CAMPERISTI



www.coordinamentocamperisti.it

Quota sociale 2011

Essendo in presenza di un'unica lista di candidati, il voto dell'associato si identifica con il versamento del contributo associativo per l'anno 2011.

Entro febbraio 2011 si svolgerà la riunione degli eletti alle cariche sociali e la redazione del relativo verbale.

Entro marzo 2011 lo Statuto sarà registrato all'Agenzia delle Entrate.

Confido nel vostro apprezzamento per l'impegno che si sono assunti i 13 associati candidati per la preparazione e il varo di uno Statuto aggiornato alle nuove normative e tecnologie nonché per le azioni che metteranno in campo dal 2011 al 2013 per conseguire gli scopi sociali a vantaggio di tutte le famiglie in autocaravan.

Versare subito il contributo per l'anno 2011 sarà il vostro fattivo riconoscimento per detto impegno e per l'opera già svolta.

ANNO 2011

**contributo minimo per equipaggio
e per anno solare 35 euro**

Versamento sul **conto corrente postale**
numero 25736505,
intestato a Associazione Nazionale
Coordinamento Camperisti
FIRENZE

oppure

Bonifico bancario su Credito Artigiano
Agenzia 1 di Prato
Codice IBAN IT 65
U035122150100000019144
intestato a Associazione Nazionale
Coordinamento Camperisti
FIRENZE